

## **Beszerezési Szabályzat**

a

**Kapuvári Hőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

(9330 Kapuvár, Piac tér 3/7.)

beszerzéseivel kapcsolatos részletes  
eljárási szabályokról

2020.

*Jelen szabályozás a Kapuvári Hőszolgáltató Kft. dokumentuma. Továbbadása, sokszorosítása írásos engedély nélkül nem megengedett.*

## **A Beszerzési Szabályzat célja**

Jelen Beszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó szerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a Kapuvári Hőszolgáltató Kft. (a továbbiakban: Társaság), mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét – különös tekintettel e körben az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)re és testületekre – és a szerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

A Társaság és más ajánlatkérő(k) közös köz- és egyéb szerzéseit jelen szabályzattal összhangban kell lebonyolítani, mely esetben az ajánlatkérők együttműködését szabályozó megállapodás is alkalmazandó.

## **Szabályzat hatálya**

**Személyi hatály:** A Szabályzat rendelkezései a Társaságnál az ellátási láncban résztvevő és érintett, a szerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában közreműködő munkavállalójára, ügyintéző és a döntéseket jóváhagyó felelős munkavállalójára vonatkoznak. Kiterjed továbbá a Társasággal állandó jogviszonyban nem álló, eseti közreműködőkre. A közreműködők jogait és kötelezettségeit – a jelen Szabályzat rendelkezéseivel összhangban – külön megbízás is tartalmazhatja. Szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá a Társaság és más ajánlatkérő(k) közös közbeszerzéseire és egyéb szerzéseire.

**Időbeli hatály:** A Szabályzat aláírásának napjától visszavonásig hatályos. A Szabályzat rendelkezéseit a Szabályzat hatályba lépését követően megkezdett szerzésekre kell alkalmazni.

**Tárgyi hatály:** A Szabályzat kiterjed a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat elérő, illetve meghaladó becsült értékű (a becsült érték meghatározásakor a Kbt. 16-19. §-ában foglalt szabályokra figyelemmel kell lenni, különös tekintettel a részekre bontás tilalmára) árubeszerzések, építési beruházások, építési koncessziók, szolgáltatási koncessziók és szolgáltatások megrendelésén kívüli, illetve a közbeszerzési eljárási kivételek közé, így a Kbt. hatálya alá nem tartozó szerzések tekintetében minden olyan anyag-, tárgyieszköz szerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésre, amely a Társaság működéséhez, a tervezett fejlesztések megvalósításához, valamint az általa végzett bármely tevékenységhez szükséges.

A mindenkori közbeszerzési értékhatárokat elérő, illetve meghaladó becsült értékű (a becsült érték meghatározásakor a Kbt. 16-19. §-ában foglalt szabályokra figyelemmel kell lenni, különös tekintettel a részekre bontás tilalmára) árubeszerzések, építési beruházások, építési koncessziók, szolgáltatási koncessziók és szolgáltatások megrendelése a Kbt. 27. § (2) bekezdése alapján a Társaság által megelőzően alkotandó eseti közbeszerzési szabályzat rendje szerint történhet.

## **Alkalmazandó fő jogszabályok**

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.);
- a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény;
- nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.);
- Magyarország mindenkori éves központi költségvetéséről szóló törvény (Ktgvtv.);

- a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015.(X.27.) Korm. rendelet;
- az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015.(X.320.) Korm. rendelet;
- a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015.(XI.2.) MvM rendelet,
- az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet;
- az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.1.) Korm. rendelet
- a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet

## **Értelmezési rendelkezések**

**Beszerezési igény:** A beszerzés megvalósítására irányuló, a Társaság ügyvezetője által jóváhagyott igény, amelyre a fizetés esedékességekor az igazolt pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

**Beszerezés:** alatt értjük mindazon műszaki és gazdasági feladatok, folyamatok összességét, kezdve a szükséglet meghatározástól, piackutatástól, pályáztatástól az anyagi javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi átvételéig, amelyek a folyamatos és zavarmentes működéshez szükséges anyag- és eszközellátást, szolgáltatások biztosítását jelentik.

**Megrendelés:** a beszerzendő áru, eszköz vagy szolgáltatás pontos paramétereit, leszállításának részletes feltételeit és ellenértékét tartalmazó, a Szállító részére kiadott olyan dokumentum, amelyben a Társaság kötelezettséget vállal a megrendelés szerint leszállított termék átvételére és az ellenérték megfizetésére.

**Havária:** olyan természeti csapás vagy emberi és műszaki tevékenység okozta hirtelen esemény (robbanás, közúti baleset stb.), mely a lakosságot és a környezetet veszélyeztető szükségállapot kialakulását eredményezi

**Rendkívüli esemény:** a Társaság működését, a szolgáltatás biztonságát veszélyeztető, illetve emberre vonatkozó veszéllyel vagy ártalommal fenyegető olyan váratlan esemény, amely következményeinek felszámolása halasztást nem tűr.

## **Beszerezési alapelvek**

A Társaság valamennyi közbeszerzési és egyéb beszerzési eljárása során érvényesíteni törekszik a jogszabályokban lefektetett alapelveket, különösen, hogy:

- A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
- Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

- Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
- Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást kell nyújtani. Az Európai Uniót kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
- A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatkérő azonban lehetővé teheti a magyar mellett más nyelv használatát is.
- A Kbt. szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben az az eltérést kifejezetten megengedi. Rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése, illetve a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati eljárás során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.

Fentiekén túl a Társaság jelen szabályzatban a következő, beszerzéssel kapcsolatos alapelveket határozza meg:

- A Társaság a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén is alkalmazni kívánja az ellenőrizhetőség elvét.
- A Társaság a havária és egyéb azonnali intézkedést igénylő helyzetek jogszerű és azonnali kezelése érdekében a beszerzései tekintetében mindig vizsgálja a keretszerződéseket, rendelkezésre állási lehetőségeket.
- A Társaság felügyeleti lehetőséget biztosít a tulajdonosok, ellátásért felelősök részére a beszerzések végrehajtása során.
- A beszerzés megvalósítása során törekedni kell a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontok figyelembevételére.
- A beszerzések lebonyolítása során a hosszú távú, megfelelő műszaki színvonalon történő üzemeltetés a folyamatos ellátási kötelezettség biztosítása mellett, a felelős gazdálkodás figyelembevételével, a legjobb ár-érték arányt kell elérni.
- Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint az ajánlatkérő székhelye (telephelye), vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás teljesítésének helye szerinti mikro-, kis- vagy középvállalkozások közül választja ki. Az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja.

### **A beszerzési eljárásért való felelősség**

A beszerzési eljárás előkészítéséért, lefolytatásáért a Társaság ügyvezetője felel, ennek keretében különösen:

- gondoskodik a beszerzések tervezéséről;
- jóváhagyja a felmerülő beszerzési igényeket;
- gondoskodik a becsült érték meghatározásáról, a részekre bontás tilalmának érvényesítéséről;
- határoz a beszerzési eljárás fajtájáról, megindításáról;
- gondoskodik az eljárás résztvevőinek lebonyolításáról;
- dönt a beszerzés érdekében;
- előkészíti a szerződéskötést;
- gondoskodik a teljesítés nyomon követéséről;
- teljesítésigazolást állít ki;
- szerződésszegés esetén megteszi a szükséges lépéseket, stb.

### **Beszerzési terv összeállítása**

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésekről a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerint tárgy év elején, de legkésőbb március 31. napjáig közbeszerzési terv készül, melyet a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzé is kell tenni.

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó, előre látható beszerzéseket az éves üzleti tervben szerepeltetni szükséges, lehetőleg az alábbi tartalmi elemekre kitérve:

- a beszerzés megnevezése,
- részletes leírása,
- indokolása,
- becsült értéke,
- szerződéskötés tervezett időpontja,
- teljesítés tervezett időpontja, ütemezése,
- a teljesítés során érintett távhőrendszeri elemek, érintett területek megjelölése,
- a beszerzés forrása.

A terv közzétételéről a honlapon gondoskodni szükséges.

### **Beszerzési nettó értékhatárok**

A Társaság jelen szabályzat hatálya alá nem tartozó közbeszerzéseit a mindenkori költségvetési törvényben a közszolgáltatók részére meghatározott különös eljárásrend

közbeszerzési értékhatárai szerint folytatja le. Ezek mértéke jelen szabályzat elfogadásakor alapesetben:

árubeszerzés esetén: 50 millió forint

építési beruházás esetén: 100 millió forint

szolgáltatás megrendelése esetén: 50 millió forint

építési koncesszió esetében: 200 millió forint

szolgáltatási koncesszió esetében: 100 millió forint

A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén a Társaság az alábbi, saját értékhatárokat határozza meg eljárásrendenként:

Sorszám	Értékhatár	Eljárásrend
1.	2 millió forint - közbeszerzési értékhatár között	Könnyített beszerzés
2.	500 ezer - 2 millió forint között	Egyszerűsített beszerzés
3.	500 ezer forint alatt	Kézi beszerzés

### **Az egyes beszerzési eljárásrendek**

A Társaság a beszerzési igény felmerülését követően a beszerzés tárgyát illetően könnyített beszerzés esetén szükségszerűen, egyéb esetekben lehetőleg piackutatást végez, melynek során igénybe veszi a beszerezni kívánt termék/szolgáltatás nyilvánosan közzétett fellelhetőségeit, minőségét, műszaki színvonalát, árait, szállítási feltételeit. Ezek különösen: a vállalatok hivatalos honlapjai, árkatalógusai, médiában közzétett hirdetései, előzetes tájékoztató jellegű árajánlatai. A figyelembe vehető hirdetéseket, on-line vásárlási ajánlatokat a későbbi igazolhatóság érdekében – könnyített beszerzés esetén szükségszerűen, egyéb esetekben lehetőleg – dokumentálni (nyomtatni, írásban jegyzetelni stb.) szükséges.

### **Könnyített beszerzés**

A nettó 2.000.000 forintot elérő vagy meghaladó, de a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű beszerzés esetén legalább három, a beszerzés teljesítésére képes ajánlattevőtől kell írásban (postai úton vagy faxon vagy e-mailben vagy személyesen) ajánlatot kérni, kivéve, ha a szerződést:

- műszaki-technikai,
- egyéb sajátosságok,
- vagy kizárólagos jogok védelme

miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni.

Az a személy vagy gazdasági szereplő, aki vagy amely az ajánlattételi eljárás, az ajánlattételi kiírás előkészítésében részt vett, a beszerzési eljárásban ajánlattevőként nem vehet részt.

Az ajánlatkérés önmagában nem minősül az ajánlatkérő részéről kötelezettségvállalásnak. Az ajánlattételi eljárást írásban dokumentálni kell.

Az ajánlattételi felhíváshoz tételes meghatározást (ajánlattételi kiírást) kell készíteni (minőség, mennyiség, tulajdonság, helyszínrajz, tervrajz, szabvány, stb. alapján meghatározva a beszerzés tárgyát). A beszerzés tárgyát olyan objektív mennyiségi és minőségi mutatók alapján kell meghatározni, amelyek alapján valamennyi ajánlattételre felhívott megalapozott, és egymással összehasonlítható ajánlatot tud tenni. Az ajánlattételi

felhívás tartalmazhatja továbbá a szerződés típusát (pl.: keretszerződés, szolgáltatási, áruszerződés), a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét, a teljesítés helyét, az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, az árajánlathoz csatolandó dokumentumok felsorolását, stb. Az ajánlattételi felhívást, annak tartalmi elemeit és az ajánlattételre felkérteket a Társaság ügyvezetője hagyja jóvá. Az ajánlattételi felhívást az ajánlattevők számára egyidejűleg kell megküldeni, és a megküldés időpontját és tényét megfelelően igazolni. Ajánlattételre irányuló felhívás esetén az ajánlattételre felhívásnak tartalmaznia kell, hogy az nem minősül az ajánlatkérő részéről kötelezettségvállalásnak. Az ajánlattételi határidőt oly módon kell meghatározni, hogy az ajánlatok elkészítésére és az ajánlatkérőhöz való eljuttatására megfelelő időtartam álljon rendelkezésre, ugyanakkor egy esetleges késedelem ne veszélyeztesse a feladat végrehajtását.

Ajánlatot lezárt borítékban postai úton vagy személyesen lehet benyújtani. Az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártakor egyidejűleg a Társaság ügyvezetője és két munkavállalója bontja fel. A bontáson az ajánlattevők jelen lehetnek. A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni. Érvénytelennek kell minősíteni azt az ajánlatot, melyet nem zárt borítékban nyújtottak be. A Társaság – törvényi tiltás hiányában – fenntartja magának a jogot, hogy az ajánlattevőkkel a beszerzési eljárás bármely szakaszában tárgyaljon a beszerzés mennyiségéről, értékéről, alternatív ajánlatokat kérjen be, vagy bármely más olyan dologban egyeztessen valamennyi ajánlattevővel, amely a Társaság érdekeinek érvényesülését jobban szolgálja. E tárgyalásokra a verseny tisztaságának biztosítása érdekében minden érvényes ajánlatot tevőt meg kell hívni, és a meghívásra megjelentekkel együtt lehet tárgyalni. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni, és azt minden ajánlattevőnek meg kell küldeni, függetlenül a tárgyaláson való részvételtől.

A Társaság azonos ajánlatok esetében, minden esetben előnyben részesíti azt az ajánlatot, amely:

- árubeszerzés során, legalább 50%-ban nemzeti előállítású terméket kínál,
- szolgáltatás esetében, az összérték legalább 80%-ban hazai vállalkozók kivitelezésében történik.

Az ajánlatok kiértékelésénél azonosnak minősülnek azok az ajánlatok, amelyeknél a nettó árkülönbözet nem haladja meg a 5%-ot.

A Társaság az előnyös elbírálást csak abban az esetben alkalmazza, ha az árubeszerzése és/vagy a szolgáltatás igénybevétele nem eredményez műszaki-, technikai nehézséget és a működtetésben nem jár, többletköltséggel.

Fentiek és az előre meghatározott szempontok (az összességében legelőnyösebb/a legalacsonyabb összegű) szerinti legkedvezőbb ajánlat kiválasztásáról a Társaság ügyvezetője dönt, meghatározva a nyertes Árajánlatot tevőt, ill. a nyertes Árajánlatot tevő kiesése esetén a helyébe lépő Árajánlatot tevőt.

A döntésről valamennyi ajánlatot tevőt írásban (postai úton, e-mailben, faxon) vagy személyesen 8 munkanapon belül értesíteni kell.

A nyertes ajánlattevővel írásban szerződést kell kötni, ezt követően kezdődhet meg a beszerzési eljárás teljesítési szakasza.

Hibátlan teljesítést követően a teljesítésigazolásra jogosult személy teljesítési igazolást állít ki, amelynek alapján kiállítható a szerződésben megjelölt módon a teljesítésről szóló számla.

Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- a) nem nyújtottak be árajánlatot;
- b) az Árajánlatot tevők egyike sem felel meg az árajánlatkérésben foglalt feltételeknek;
- c) az Árajánlatot tevők egyike sem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek;

- d) az Árajánlatot tevő árajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt;
- e) egyik Árajánlatot tevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb Árajánlatot tevő sem tett megfelelő árajánlatot, figyelemmel az Árajánlatot kérőnek a beszerzés tárgyára fordítható előirányzata összegére,
- f) nem a felkért Árajánlatot tevők nyújtották be az árajánlatot;
- g) egyéb módon nem felel meg az árajánlati felhívásban vagy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A beszerzési eljárás indoklás nélkül eredménytelenné nyilvánítható, ezért az árajánlatkérés nem keletkeztet szerződéskötési kötelezettséget az Árajánlatot kérő számára.

## **Egyszerűsített beszerzés**

A nettó 2.000.000 forintot el nem érő értékű beszerzés megrendelőlappal is teljesíthető. A megrendelést annak elküldése előtt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni. A pénzügyi ellenjegyzés a fedezet rendelkezésre állását igazolja. A pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott megrendelőlapot igazolható módon írásban (postai úton, faxon, e-mailben vagy személyesen) kell a címzetthez eljuttatni, és a megrendelés elfogadását igazolni szükséges.

Megrendelés esetén a szabályszerű teljesítést a teljesítésigazolásra jogosult személy a megrendelőlapon vagy külön nyilatkozatban vagy a számlára rávezetve igazolja.

Nem szükséges három ajánlatot bekérni a nettó 2.000.000 forintot meghaladó értékű, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzésekre a következő esetekben:

- a) beszerzés tárgya a Kbt.-ben meghatározott kivételek körébe tartozik [Kbt. 9–14. §, 111. §], azzal, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja esetében az Országgyűlés illetékes bizottsága által történő mentesítés nem szükséges;
- b) a beszerzés tárgya a Kbt.-ben – vagy a Kbt. 6–7. §-a szerinti ajánlatkérők esetében a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló Korm. rendeletben – meghatározott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban lenne beszerezhető;
- c) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó e rendelet szerinti szabályok alkalmazása esetén meghiúsulna;
- d) a beszerzés tárgya igazságügyi szakértői megbízás, vagy közbeszerzési eljárásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása;
- e) a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia, hőenergia), vagy internet szolgáltatás megrendelése;
- f) az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében;
- g) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja;
- h) a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos;
- i) a szerződést külföldön kell megkötni vagy teljesíteni;
- j) a szerződés tárgya repülőjegy vásárlása, illetve utasbiztosítási szolgáltatás megrendelése;
- k) a beszerzés közfoglalkoztatási program keretében történik;
- l) a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése;



- m) a szerződés tárgya vezetők hivatali tevékenységéhez kapcsolódó, bizalmi jellegű szolgáltatások beszerzése (különösen beszédíró, fotós, személyi kommunikációs tanácsadó, személyi tolmácsolás);
- n) a szerződés tárgya vezetők képzésére, oktatására vonatkozó, vezetői és személyiségfejlesztési tanácsadási szolgáltatás;
- o) a szerződés tárgya veszélyes hulladék megsemmisítése,
- p) a szerződés tárgya emberi erőforrás kezelési tanácsadás,
- q) a szerződés tárgya olyan korábbi szerződéshez kapcsolódó kiegészítő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát, és az alapszerződésben szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági szempontból indokolt, feltéve, hogy beszerzés teljes becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

A meghirdetettnél kedvezőbb ár elérése érdekében az egyszerűsített beszerzés lefolytatható akként is, hogy a piackutatás során a beszerzés tárgyát illetően a legkedvezőbb feltételekkel rendelkező árajánlatok – közülük a 3 összességében legkedvezőbb ajánlat – összehasonlításra kerül, majd az elbírálást követően a 3 legkedvezőbb ajánlatú vállalkozástól hivatalos árajánlat is kérhető. A hivatalos árajánlat elektronikus úton is bekérhető, ez esetben nyomtatni és iktatni kell.

### **Kézi beszerzés**

Az évi 500 ezer Ft-ot forintot el nem érő beszerzések tekintetében az adminisztrációs költségek beszerzési árhoz mért aránytalan mértéke miatt, nem ajánlott külön eljárás lefolytatása.

A kézi beszerzés során törekedni kell arra, hogy a beszerzés a Társaság székhelyéhez, telephelyeihez közel, vagy ingyenes kiszállítással történjen, minimalizálva a ráfordítandó munkaidőt, szállítási és adminisztratív költségeket.

Az évi 500 ezer forintot el nem érő kézi beszerzéshez írásbeli szerződés kötése nem előírás.

### **Havária-helyzetben és rendkívüli esemény felszámolására alkalmazandó eltérések**

A Társaság havária-helyzetben, vagy rendkívüli esemény felszámolására irányuló azonnali intézkedésként a korábbi beszerzési eljárások során kiválasztott beszállítóktól a kézi beszerzés szabályai szerint valósítja meg az anyagok beszerzését, illetve a szolgáltatások megrendelését.

### **Összeférhetlenség**

Összeférhetetlen és nem vehet részt a beszerzés előkészítésében és lebonyolításában az Árajánlatot kérő nevében olyan személy, illetve szervezet, aki, illetve amely feladatának elfogulatlan és tárgyilagos végrehajtására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt a beszerzési eljárásban Árajánlatot tevőként, alvállalkozóként vagy a beszerzési eljárásba bevont személyként, illetve szervezetként az a személy, illetve szervezet, akinek, illetve amelynek közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

A beszerzési eljárás előkészítése során vagy a beszerzési eljárás más szakaszában az Árajánlatot kérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be a beszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetve amely

- a) az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- b) az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető-tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja,
- c) az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- d) az a)-c) pont szerinti személy hozzátartozója.

Az összeférhetlenségi nyilatkozat mintáját a 1. melléklet tartalmazza.

### **A beszerzések dokumentálása**

A beszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása során keletkezett dokumentumokat és az eljárás tárgya szerint rendezetten kell kezelni és az eljárás befejezését követően legalább 5 évre irattárba kell helyezni.

### **A szerződéskötés és a szerződésszegés esetén követendő eljárás**

A Társaság a szerződések kötésére vonatkozó előírások betartásával a legkedvezőbb árajánlatot adó Árajánlatot tevővel kötheti meg a szerződést. Amennyiben a nyertes Árajánlatot tevő visszalép, akkor a Társaság az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb Árajánlatot tevővel jogosult megkötni a szerződést. A szerződés megkötésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy a beszerzési eljárás nyertese, illetve a nyertes helyébe lépő Árajánlatot tevő árajánlatát a szerződés megkötésekor is fenntartja-e még vagy sem.

A szerződés tárgya konkrétan kerüljön meghatározásra magyar nyelven, ha rendelkezik valamilyen egyedi azonosítási számmal, azt a szerződésben meg kell határozni. Amennyiben a szerződés tárgyában az ajánlatra történik hivatkozás, úgy az ajánlat a szerződés elválaszthatatlan része kell legyen.

A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra egyéb esetekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A felek a szerződéseket tartalmuk szerint kötelesek teljesíteni. A szerződés bármelyik fél részéről történő megszegése, amely sérti a másik félnek a szerződéssel kapcsolatos jogait, szankciót von maga után.

A szerződésszegés esetei különösen:

- a) kötelezetti késedelem,
- b) jogosulti késedelem,
- c) hibás teljesítés,
- d) a teljesítés megghiúsulása (lehetetlenülése),
- e) a teljesítés megtagadása.

Kötbérikötés esetén a kötelezett meghatározott összeg fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít, amelyért felelősséggel (szubjektív szankció) tartozik. A kötbért kizárólag írásban lehet kikötni.

Szerződésszegés észlelése esetén a Társaság bármely munkavállalója köteles azt a Társaság ügyvezetőjének haladéktalanul jelezni.

A szerződéses feltételeket lehetőleg az alábbiakra törekedve kell meghatározni:  
Meghiúsulás esetére meghiúsulási kötbér kerüljön kikötésre, melynek javasolt mértéke a nettó díj 10%-a.

Késedelmes teljesítés esetén késedelmi kötbér kerüljön kikötésre és ennek mértéke legyen pontosan meghatározva.

Építési beruházás esetén a kötbér nem lehet kevesebb a nettó vállalási ár 0,3 %-ánál naponta, a nettó vállalási ár 20%-áig.

Gép beszerzése esetén a kötbér nem lehet kevesebb a nettó vállalási ár 2%-nál naponta, a nettó vállalási ár 20%-áig.

Késedelmes fizetés esetén a Ptk. szerinti kamat kerüljön kikötésre.

A szerződésben szereplő ellenérték teljes összege (megbízási díj, vállalkozói díj, vételár) kizárólag az áru átadása, megbízás elvégzése után a teljesítésigazolás számlához csatolásával kerülhet kifizetésre.

Határozatlan időre létrejövő szerződések esetén a szerződésnek rendelkezni kell az felmondási időről.

Keretszerződések esetében minden esetben kerüljön feltüntetésre, hogy a Társaság a szerződésben meghatározott keretszám felső határát jogosult, de nem köteles kimeríteni, és a másik fél nem jogosult ezen a címen kártérítést követelni.

Vita esetére kerüljön kikötésre a szerződésben a győri székhelyű bíróság kizárólagos illetékessége.

Szállítási keretszerződések esetén kerüljön feltüntetésre, hogy a felek között létrejött szállítási szerződés nem jelent kizárólagos szállítási jogosultságot szállító számára, megrendelő (Társaság) jogosult a szerződés tárgyát képező termékeket, eszközöket más beszállítótól megrendelni.

Vállalkozási szerződések esetén kerüljön meghatározásra a garanciális idő, továbbá építési-beruházási szerződések esetében szerepeljen azon kikötés, hogy a vállalkozó díj 5%-át jogosult a fenti időtartamra a vállalkozási díjból a Társaság jó teljesítési garancia jogcímén visszatartani.

Szolgáltatás nyújtás esetén a fogyasztók részére közvetlenül szolgáltatást nyújtó cégekkel kötött szerződéseknel a szerződéses partnereket a Társasággal megegyező, vagy annál szigorúbb teljesítési kötelezettségek terheljék.

## **A belső ellenőrzés rendje**

A beszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos belső ellenőrzés rendjét az éves ellenőrzési terv tartalmazza.

## **Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat az aláírását követő naptól lép hatályba és a hatályba lépését követően megindult beszerzési eljárásokra alkalmazandó.

Kapuvár, 2020.....

.....  
ügyvezető

Összeférhetetlenségi nyilatkozat (1)

Alulírott .....(lakcím: .....) mint a Kapuvári Hőszolgáltató Kft. (cím: 9330 Kapuvár, Piac tér 3/7.) Árajánlatot kérő által megindított beszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a beszerzési szabályzat ..... pontja szerinti összeférhetetlenség velem szemben nem áll fenn.

Jelen nyilatkozatomat a Kapuvári Hőszolgáltató Kft. által a ..... tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum: .....

.....

a nyilatkozattevő aláírása

Összeférhetetlenségi nyilatkozat (2)

Alulírott ..... (lakcím: .....) mint a Kapuvári Hőszolgáltató Kft. (cím: 9330 Kapuvár, Piac tér 3/7.) Árajánlatot kérő által megindított beszerzési eljárásba bevont szervezet (.....) képviselője kijelentem, hogy a beszerzési szabályzat ..... pontja szerinti összeférhetetlenség az általam képviselt szervezettel szemben nem áll fenn.

Jelen nyilatkozatomat a Kapuvári Hőszolgáltató Kft. által a ..... tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum: .....

.....

a nyilatkozattevő aláírása